镜湖区购买群众安全感满意度调查服务

项目公告

为进一步加强平安镜湖建设，不断提高群众安全感和满意度，镜湖区现面向社会组织购买群众安全感满意度调查服务：

一、申报情况

（一）申报主体：调查服务型社会组织；

（二）申报条件：

1.依法登记具有独立法人资格的社会组织，年检合格；

2.具有健全的法人治理结构，完善的内部管理制度和民主监督制度；

3.具备提供服务所必须的场所和专业执行团队；

4.具备购买服务提出的相关专业方面资质要求。

二、项目内容

在镜湖区10个街道范围内采取上门入户的形式随机调查2000户居民群众的安全感和满意度，其中，在每个街道范围内调查200户，每个街道调查不少于10个居民小区。

三、服务周期和金额

实施周期为12天，项目资金为3.8万元。

四、实施步骤

**（一）发布公告。**区委政法委通过网上公告向社会组织征集项目，公告时间为3个日历日。

**（二）项目设计。**社会组织依据项目规定要求，提供相关材料和具体项目的实施意见，并于5月11日上午下班前向区委政法委提交项目申请材料。

**（三）项目评审。**区委政法委组织评审组成评审委员会，依据评审标准对申请项目进行评审，确定通过评审的项目。

**（四）评审公示。**区委政法委将评审委员会认定的评审结果在镜湖区政府网站等媒体上向社会进行公示，公示期3天。

**（五）资金拨付。**区委政法委根据项目合同，拨付70%首批资金，结项评估合格后，拨付剩余30%资金。

**（六）跟踪评估。**区委政法委采用资料核查、现场评估和服务成果展示相结合的方式，分别从项目实施进度、结果成效等方面着手，组织开展跟踪评估，确认项目实施是否符合项目目标、项目计划、项目要求。

五、其他事项

联系人：李徐丽 　联系电话：0553-2667983

附件：《项目申报书》

中共镜湖区委政法委员会

2021年5月8日

镜湖区购买社会组织服务

项目申报书

项目名称：

项目类别：­­

申报单位：

填表日期：

**填 表 说 明**

一、本申报书为项目实施的格式合同，申报单位必须保证其真实性和严肃性。项目一经立项，合同即告成立。

二、项目名称为“申报单位名称+项目名称”。

三、项目类别为公告中“项目范围”中的类别

四、申报书各项内容按照说明填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改，用仿宋小四字体，行间距为20磅，填写内容原则不超过要求字数。

五、纸质项目申报书（法定代表人签字盖章）一式三份与社会组织登记证书复印件一份、银行开户文件复印件一份于2021年5月11日上午下班前报送镜湖区委政法委。

六、本申报书由镜湖区民政局监制，镜湖区委政法委负责解释。

七、通讯地址：芜湖市文化路镜湖区政府243办公室

联系人：李徐丽 电话：0553-2667983

**项目申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **申报单位** |  |
| **统一社会****信用代码** |  | **登记机关** |  |
| **成立时间** |  | **全职工作人员（人数）** |  |
| **通讯地址** |  |
| **近两年年检结论** |  | **评估等级** | **（ ）年（ ）A** |
| **曾获何种奖励** |  |
| **户名** |  |
| **开户账号** |  |
| **开户行** |  |
| **申请金额（万元）** |  |
| 申报单位 | 年 月 日  |
| 评审意见 | 年 月 日  |
| 审批意见 | 年 月 日  |

|  |
| --- |
| **一、项目基本信息** |
| **项目名称** |  | **项目周期** |  |
| **项目实施地点** |  |
| **项目受益人数** |  | **项目总预算****（人民币：元）** |  |
| **项目类别** |  |
| **项目****概述** | （概述项目针对的问题，以及计划通过何种方式达到什么目标。300字以内） |
| **项目联系人信息** |
| **姓名及职务** |  | **电子邮件** |  |
| **办公电话** |  | **手机** |  |
| **通讯地址** |  |

|  |
| --- |
| **二、申请机构详细信息** |
| **机构负责人信息** |
| **姓名及职务** |  | **联系电话** |  |
| **电子邮箱** |  |
| **机构基本情况**（300字以内） | （成立时间、注册地、资产；机构架构图，包括理事会、核心领导 层、机构总人数、志愿者人数；业务范围、主要资金来源等） |
| **组织宗旨**（300字以内） | （远景、使命、目标、口号） |
| **专业优势**（400字以内） | （人员优势、资源整合优势、实务操作优势等） |
| **项目运作经验**（500字以内） | （项目名称、起止时间、资助方、资助总额（元）、运营效果等） |

|  |
| --- |
| **三、项目详细信息** |
| **1、项目背景** |
| **需求分析及服务对象**（800字以内） | （社会背景，请客观描述活动所接触的特定工作对象及如何满足他们的具体需要。请客观描述工作对象的特点，请提供经过调查和案例研究等获得的特定地域，人口，社会经济等方面的充分客观数据来作为分析的基础 。） |
| **服务效果预测**（300字以内） | （项目实施地所在区域、项目将要服务的人群对项目的接纳或认可程度。） |
| **2、项目方案** |
| **项目****目标**（100字以内） | （预计通过项目实施可达到的具体成效, 要求清晰、明确、可实现。） |
| **项目进度安排（**800字以内） | （活动详情，包括工作对象，活动内容，推行模式，工作步骤，策略，工作时间表，阶段性目标等） |

|  |  |
| --- | --- |
| **风险分析及应对策略**（400字以内） |  |
| **四、项目预算** |
| **资金****来源** | **资 金 种 类** | **金 额 （ 万 元 ）** |
| **申报资金** |  |
| **自筹配套资金** |  |
| **合 计** |  |
| **资金预算支出明细**（万元） | **名 称** | **单 位** | **数 量** | **单 价** | **总 价** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**五、项目管理团队**

项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 办公电话 |  | 住宅电话 |  | 移动电话 |  |
| 从事项目负责人年限 |  |
| 具体岗位职责（如有） | （可涉及具体参与的子项目活动、具体工作等） |
| 相关资格证书 |  |
| 主要资历、经验及承担过的项目 |
|  |

承担本项目工作人员表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 项目岗位 | 具体岗位职责 | 相关资格证书 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

（1）《项目负责人简历表》、《承担本项目工作人员表》中列出的“相关资格证书”，如助理社工师、社工师的资格证书，注册律师等，均须提供相应的证书复印件；

（2）《项目负责人简历表》须为投标人专职人员、《承担本项目工作人员表》中所列人员须为投标人专职或兼职人员。